

PROCESO	RESPONSABLE	RESPONSABILIDAD
<b>GESTION DE DIRECCIÓN</b>	<b>PRESIDENTE EJECUTIVO</b>	Establecer la planificación del SGC que permita dar cumplimiento a los requisitos, por medio de la política de calidad, los objetivos de calidad, control de los procesos y cambios que pudieran afectar al Sistema.
<b>GESTION DE REGISTROS PUBLICOS</b>	<b>SECRETARIO GENERAL</b>	Aumentar la satisfacción de los clientes a través de la prestación de servicios de Registro Mercantil, de Proponentes y de ESAL dentro del marco de legalidad e imparcialidad de las leyes colombianas.
<b>GESTION DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE</b>	<b>PRESIDENTE EJECUTIVO/DIRECTOR CENTRO DE CONCILIACION Y ARBITRAJE</b>	Ofrecer un mecanismo de solución de conflicto, a través del cual, dos o más personas gestionan por sí mismas la solución de sus diferencias, con la ayuda de un tercero neutral y calificado.
<b>GESTION DE PROMOCION Y DESARROLLO</b>	<b>COORDINADOR DE PROMOCION &amp; DESARROLLO</b>	Promover y apoyar el desarrollo empresarial y la competitividad en el departamento de Córdoba, ofreciendo servicios y eventos de gestión y capacitación que fortalezcan el emprendimiento en el sector productivo, logrando así que los empresarios reciban las herramientas adecuadas para poner en práctica sus ideas de negocio y respaldar las que ya están constituidas.
<b>GESTION DE SISTEMAS</b>	<b>COORDINADOR DE SISTEMAS</b>	Asesorar y prestar soporte tecnológico eficiente y oportuno en la Institución para asegurar que la información generada por la Cámara de Comercio fluya de una forma adecuada para cumplir con las exigencias estatales, clientes externos y la administración.

PROCESO	CARGO	RESPONSABILIDAD
GESTION DE COMPRAS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Facilitar y asegurar la adquisición de bienes y servicios por parte de la Cámara de Comercio y garantizar el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia, economía y equidad para el proveedor y la entidad.
GESTION DE RECURSOS FISICOS	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Proporcionar la infraestructura y ambiente de trabajo necesarios para asegurar la calidad en la prestación del servicio.
GESTION DEL TALENTO HUMANO	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Establecer la forma de seleccionar, contratar, evaluar y formar el personal requerido por la Cámara de Comercio de Montería, garantizando de esta manera, que el personal es competente por su formación, habilidades y experiencia propias de cada cargo estipulado en el manual de funciones.
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Procesar y entregar la información contable y financiera comprensible, pertinente, confiable, oportuna y comparable de tal forma que permita la toma de decisiones y las actividades de planeación, organización y dirección de la Cámara de Comercio.
GESTION JURIDICA Y LEGAL	SUBDIRECCION JURIDICA Y DE REGISTROS PUBLICOS	Apoyar todas las decisiones que se tomen a través de la dirección que impliquen asuntos de índole jurídica, con el fin de defender los intereses de la Entidad y salvaguardar los Derechos de la misma.
GESTION DOCUMENTAL	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Proteger y administrar la integridad de los bienes documentales de la CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA para conservar, facilitar y agilizar su uso, apoyándose en los criterios archivísticos modernos y en la tecnología para lograr procesos óptimos en la gestión documental y de la información.
GESTION DEL CONTROL INTERNO	COORDINADOR CONTROL INTERNO	Facilitar que la gestión de la Cámara de Comercio se oriente a la realización de los fines que constituyen sus objetivos y se realicen con estricta sujeción a la normatividad vigente, asesorando, acompañando y evaluando en forma independiente los procesos de la entidad con miras a proponer las recomendaciones para la mejora continua, con el fin de garantizar el fortalecimiento del sistema de control interno.
GESTION DE SISTEMAS INTEGRADOS	COORDINADOR SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y requisitos de los sistemas de calidad, seguridad y salud en el trabajo y medio ambiental, con el fin de optimizar los procesos y la mejora continua de la organización, por medio de la medición de indicadores que permitan generar acciones de mejora.